

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pablo Manuel Tamup Chich	CUI:	3134 87308 1409
Número de contrato:	029-1472-2025 DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1092-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	118592130
Número de Factura:	2925088176	Serie:	D34E6693
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	Diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q. 10,450.00	Plazo del Contrato:	04/11/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Investigación y Registro		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la presentación de Servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitaciones, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato. TERCERA)

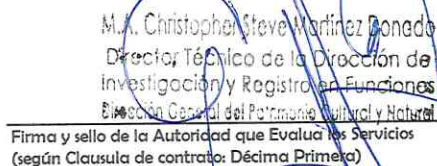
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el correcto traslado y expedientes que reciben en la Dirección de Investigación y Registro
- Brindé apoyo para el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución
- Brindé apoyo en recolección de material de oficina u otros insumos solicitados por la Dirección de Investigación y Registro
- Brindé apoyo en la recolección de documentos y expedientes para su entrega , donde sea solicitado
- Apoyé en la organización y clasificación de la correspondencia de la Dirección de Investigación y Registro
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación

Pablo Manuel Tamup Chich
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Manuel Tamup Chich</u>	CUI:	<u>3134 87308 1409</u>
Número de contrato:	<u>029-1472-2025 DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1092-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>118592130</u>
Número de Factura:	<u>2925088176</u>	Serie:	<u>D34E6693</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>4/11/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,450.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/11/2025/ AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Investigación y registro		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la presentación de Servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitaciones, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato. TERCERA)

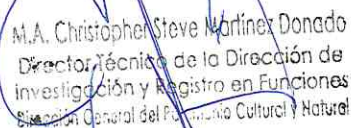
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el correcto traslado y expedientes que reciben en la Dirección de Investigación y Registro
- b) Brindé apoyo para el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución
- c) Brindé apoyo en recolección de material de oficina u otros insumos solicitados por la Dirección de Investigación y Registro
- d) Brindé apoyo en la recolección de documentos y expedientes para su entrega , donde sea solicitado
- e) Apoyé en la organización y clasificación de la correspondencia de la Dirección de Investigación y Registro
- f) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación

Pablo Manuel Tamup Chich
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Manuel Tamup Chich</u>	CUI:	<u>3134 87308 1409</u>
Número de contrato:	<u>029-1472-2025 DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1092-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>118592130</u>
Número de Factura:	<u>2925088176</u>	Serie:	<u>D34E6693</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>4/11/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,450.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/11/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Investigación y Registro		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la presentación de Servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitaciones, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato. TERCERA)

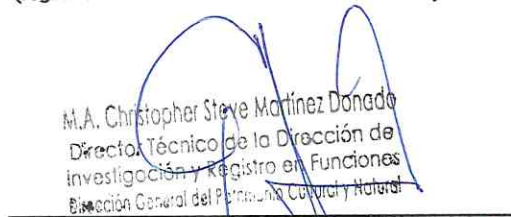
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el traslado 58 documentos de diferentes documentos y expedientes que recibe la Dirección de Investigación y Registro
- b) Brindé apoyo en el traslado de 70 documentos oficiales entre oficinas internas de la institución
- c) Brindé apoyo en recolección de material de oficina u otros insumos solicitados por la Dirección de Investigación y Registro
- d) Brindé apoyo en la recolección de documentos y expedientes para su entrega , donde sea solicitado
- e) Apoyé en la organización y clasificación documentos (oficios, providencias y circulares), de la Dirección de Investigación y Registro
- f) Apoyé en con el archivo de providencias, oficios, y circulares para mejor organización.

Pablo Manuel Tamup Chich
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)